

POL.	Ceník poplatků a peněžitých sankcí	
KAPITOLA		Cena v Kč
<b>ZMĚNY V ČLENSKÉ ZÁKLADNĚ, SEZNAM ČLENŮ</b>		
<b>01.</b>	Poplatek za administraci (vyřízení agendy) spojené s převodem družstevního podílu v přímé linii příbuzenské (např. rodiče-děti, prarodiče-vnoučata) a v pobočné linii příbuzenské v případě sourozenců – čl. 5.1.5 stanov	<b>1 000 Kč</b>
<b>02.</b>	Poplatek za administraci (vyřízení agendy) spojené s převodem družstevního podílu v ostatních případech (mimo těch dle položky č. 01) – čl. 5.1.5 stanov	<b>20 000 Kč</b>
<b>03.</b>	Poplatek za úkony spojené s vyřízením agendy v případě přechodu (dědění) družstevního podílu – čl. 5.2.5 stanov	<b>1 000 Kč</b>
<b>04.</b>	Poplatek za administraci (vyřízení agendy) v souvislosti s rozdělením družstevního podílu – čl. 5.3.6 stanov	<b>1 000 Kč</b>
<b>05.</b>	Poplatek za administraci (vyřízení agendy) při ukončení členství v Družstvu dohodou nebo vystoupením – čl. 6.1.3 stanov	<b>1 000 Kč</b>
<b>06.</b>	Poplatek za zápis (administraci) každé změny údajů evidovaných v seznamu členů, pokud k ní nedochází na základě situace uvedené pod položkami č. 01, 02, 03, 04 a 05 – čl. 3.3.3 stanov	<b>500 Kč</b>
<b>07.</b>	Poplatek za vydání potvrzení o členství v Družstvu a obsahu zápisu v seznamu členů, a to za vydání každého potvrzení o členství, pokud o něj člen žádá častěji než 1x za rok – čl. 3.3.5 stanov	<b>500 Kč</b>
<b>08.</b>	Poplatek za vydání opisu nebo výpisu údajů ze seznamu členů, které se člena (žadatele) týkají – čl. 3.3.6 stanov	<b>500 Kč</b>
<b>09.</b>	Poplatek za vydání opisu příslušné části seznamu členů, které se člena (žadatele) netýkají, pokud na tom osvědčí právní zájem nebo doloží písemný souhlas člena (s úředně ověřeným podpisem), kterého se zápis týká – čl. 3.3.7 stanov	<b>500 Kč</b>

	<b>PODNÁJEM</b>	
<b>10.</b>	Poplatek za administraci každé žádosti o souhlas s podnájemem – čl. 9.7.7 stanov	<b>1 000 Kč</b>
<b>11.</b>	Peněžité sankce za porušení povinnosti podat žádost o souhlas s podnájemem předem – čl. 9.7.7 stanov	<b>10 000 Kč</b>
<b>12.</b>	Sankce pro člena Družstva, který byt či nebytový prostor podnájímá, resp. uzavřel podnájemní smlouvu, aniž by k tomu měl souhlas Družstva dle stanov, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti	<b>10 000 Kč</b>
<b>13.</b>	Sankce pro člena Družstva, který nechá třetí osobu užívat byt či nebytový prostor bez platné podnájemní smlouvy, případně bez platného užívacího titulu, aniž by činil účinné kroky k vystěhování uvedené osoby, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti. Za účinné kroky směřující k vystěhování se považuje např. podání žaloby na vyklizení a řádné pokračování v řízení.	<b>10 000 Kč</b>
<b>14.</b>	Vydání potvrzení o podnájmu – čl. 9.7.7 stanov	<b>500 Kč</b>
<b>STAVEBNÍ A DALŠÍ PODSTATNÉ ÚPRAVY BYTU/NEBYTOVÉHO PROSTORU</b>		
<b>15.</b>	Poplatek za administraci žádosti o souhlas se stavebními úpravami bytu či nebytového prostoru – čl. 9.7.2 stanov	<b>1 000 Kč</b>
<b>16.</b>	Poplatek za přípravu či vydání podkladů pro úkony ve stavebním řízení nebo podkladů, které člen vyžaduje při provádění stavebních úprav bytu nebo nebytového prostoru – čl. 9.7.2 stanov	<b>1 000 Kč</b>
<b>17.</b>	Sankce za porušení každé jednotlivé povinnosti při provádění stavebních a podobných úprav bytu či nebytového prostoru – čl. 9.7.2 a 9.7.3 stanov	<b>50 000 Kč</b>
<b>OSTATNÍ</b>		
<b>18.</b>	Poplatek za zaslání písemné upomínky za pozdní úhradu plateb (každá upomínka) – čl. 9.7.1 písm. d) stanov	<b>1 000 Kč</b>
<b>19.</b>	Poplatek za zpracování podkladů předcházející zaslání výstrahy před vyloučením z Družstva – čl. 7.2.5 stanov	<b>1 000 Kč</b>
<b>20.</b>	Poplatek za vyhotovení splátkového kalendáře – čl. 9.7.1 písm. d) stanov	<b>2 000 Kč</b>

<b>21.</b>	Poplatek za listinnou kopii dokumentů pro vlastní potřebu člena Družstva – např. stanovy Družstva, interní předpisy Družstva, zápisy z členské schůze – čl. 4.1.3 písm. j) stanov	<b>100 Kč /každý dokument</b>
<b>22.</b>	Sankce za nezpřístupnění bytu nebo nebytového prostoru ani na opakovanou výzvu, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti – čl. 9.7.1 písm. m) a n) stanov	<b>5 000 Kč</b>
<b>23.</b>	Poplatek za vyhotovení duplikátu nájemní smlouvy a/nebo smlouvy o dalším čl. vkladu – čl. 9.7.1 písm. d) stanov	<b>500 Kč/každý dokument</b>
<b>24.</b>	Poplatek za zpracování žádosti o udělení souhlasu s umístěním sídla v bytě či nebytovém prostoru nebo za administraci žádosti o souhlas s podnikáním či výkonem pracovní činnosti v bytě – čl. 9.7.5 stanov	<b>500 Kč</b>
<b>BEZPEČNOST, POŘÁDEK, PRAVIDLA SOUŽITÍ V DOMĚ A JINÉ</b>		
<b>25.</b>	Sankce pro člena Družstva, který ani na opakovanou výzvu neodstraní ze společných částí či z pozemku Družstva věci či předměty, umístěné zde v rozporu s předpisy o požární bezpečnosti, případně jinými předpisy, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti – čl. 9.7.1 písm. c) stanov	<b>5 000 Kč</b>
<b>26.</b>	Sankce pro člena Družstva, který umísťuje odpady mimo nádoby k tomu určené, např. na chodby, pod schodiště či na jiná místa ve společných prostorech či v okolí domu, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti – čl. 9.7.1 písm. c) stanov	<b>2 000 Kč</b>

## II. SPLATNOST A PLÁTCI POPLATKŮ A PENĚŽITÝCH SANKCÍ

1. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká nabyvateli družstevního podílu. Splatnost tohoto poplatku nastává 5. pracovní den od okamžiku právních účinků převodu členského podílu v Družstvu.
2. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká nabyvateli družstevního podílu. Splatnost tohoto poplatku nastává 5. pracovní den od okamžiku právních účinků převodu členského podílu v Družstvu.
3. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká dědici družstevního podílu. Splatnost tohoto poplatku nastává 5. pracovní den ode dne, kdy bude Družstvu oznámen a doložen přechod (dědění) členského podílu.
4. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který svůj družstevní podíl rozdělil. Splatnost tohoto poplatku nastává 5. pracovní den od okamžiku právních účinků rozdělení družstevního podílu vůči Družstvu.

5. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, kterému zaniká členství v Družstvu dohodou nebo vystoupením, nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření dohody o ukončení členství v Družstvu/doručení oznámení o vystoupení z Družstva Družstvu.
6. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který žádá o administraci změn, nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti o administraci změn Družstvu.
7. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který žádá o vystavení potvrzení o členství v Družstvu. Splatnost uvedeného poplatku nastává 5. pracovní den ode dne doručení žádosti Družstvu.
8. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který žádá o vydání opisu nebo výpisu ze seznamu členů. Splatnost uvedeného poplatku nastává 5. pracovní den ode dne doručení žádosti Družstvu.
9. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který žádá o vydání opisu příslušné části seznamu členů. Splatnost uvedeného poplatku nastává 5. pracovní den ode dne doručení žádosti Družstvu.
10. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který žádá o vydání souhlasu s podnájmem. Splatnost uvedeného poplatku nastává 5. pracovní den ode dne doručení žádosti Družstvu.
11. Povinnost k úhradě uvedené sankce vzniká členovi Družstva, který poruší povinnost požádat předem o souhlas s podnájmem bytu či nebytového prostoru. Splatnost uvedené sankce nastává 5. pracovní den od doručení písemné výzvy Družstva k uhrazení této sankce.
12. Povinnost k úhradě uvedené peněžité sankce má člen Družstva, který uvedenou povinnost v souvislosti s podnájmem porušil či porušuje, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Splatnost nastává 5. pracovní den od doručení výzvy Družstva k zaplacení příslušné peněžité sankce.
13. Povinnost k úhradě uvedené peněžité sankce má člen Družstva, který uvedenou povinnost v souvislosti s podnájmem porušil či porušuje, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Splatnost nastává 5. pracovní den od doručení výzvy Družstva k zaplacení příslušné peněžité sankce.
14. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který žádá o vyhotovení potvrzení o podnájmu bytu nebo nebytového prostoru. Splatnost tohoto poplatku nastává 5. pracovní den od doručení žádosti o vydání potvrzení Družstvu.
15. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který o vydání souhlasu žádá. Splatnost tohoto poplatku nastává 5. pracovní den od doručení žádosti Družstvu.
16. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který o přípravu či vydání podkladů žádá. Splatnost tohoto poplatku nastává 5. pracovní den od doručení žádosti Družstvu.
17. Povinnost k úhradě uvedené sankce vzniká členovi Družstva, který při provádění stavebních či podobných úprav bytu nebo nebytového prostoru poruší některou povinnost dle obecně závazných právních předpisů, stanov Družstva, interních předpisů Družstva nebo dle souhlasu se stavebními či podobnými úpravami, resp. dle dohody o postupu prací. Splatnost uvedené sankce nastává 5. pracovní den od doručení písemné výzvy Družstva k uhrazení této sankce. Úhradou této sankce není nijak dotčeno či omezeno právo Družstva požadovat náhradu škody, která mu v důsledku uvedeného porušení povinnosti člena Družstva vznikne. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se tak nepoužije
18. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který je v prodlení s úhradou jakékoliv platby spojené s užíváním bytu či nebytového prostoru a kterému proto

bude zaslána písemná upomínka. Splatnost tohoto poplatku nastává 5. pracovní den od doručení upomínky členovi Družstva.

19. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, kterému Družstvo zašle výstrahu před vyloučením z Družstva. Splatnost tohoto poplatku nastává 5. pracovní den od doručení výstrahy členovi Družstva.
20. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, kterému je vyhotoven splátkový kalendář. Splatnost tohoto poplatku nastává 5. pracovní den od doručení splátkového kalendáře členovi Družstva.
21. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který žádá o vydání listinné kopie dokumentů Družstva pro vlastní potřebu. Uvedený poplatek se vybírá za vydání kopie každého jednotlivého dokumentu. Splatnost tohoto poplatku nastává 5. pracovní den od doručení žádosti Družstvu.
22. Povinnost k úhradě uvedené sankce vzniká členovi Družstva, který ani na druhou výzvu nezpřístupní byt nebo nebytový prostor, a to za druhou a každou další marnou výzvu až do splnění povinnosti zpřístupnit byt či nebytový prostor. Splatnost uvedené sankce nastává 5. pracovní den od doručení písemné výzvy Družstva k úhradě této sankce.
23. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který žádá o vyhotovení duplikátu nájemní smlouvy a/nebo smlouvy o dalším čl. vkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti o vyhotovení duplikátu Družstvu.
24. Povinnost k úhradě uvedeného poplatku vzniká členovi Družstva, který žádá o udělení souhlasu s umístěním sídla v bytě či nebytovém prostoru nebo žádá o souhlas s podnikáním či výkonem pracovní činnosti v bytě. Splatnost tohoto poplatku nastává 5. pracovní den od doručení žádosti Družstvu.
25. Povinnost k úhradě uvedené peněžité sankce vzniká členovi Družstva, který věci či předměty ze společných částí či pozemku Družstva neodstraní ani po druhé výzvě Družstva, a to za druhou a každou další marnou výzvu až do zjednání nápravy. Za výzvu k odstranění se považuje i oznámení umístěné ve společných částech domu. Tuto sankci lze uložit i v případě parkování vozidel na pozemku Družstva v rozporu s předpisy o požární bezpečnosti či jinými předpisy, přičemž v tomto případě může být člen Družstva vyzván ke zjednání nápravy zástupcem Družstva i ústně. Splatnost uvedené peněžité sankce nastává 5. pracovní den po doručení výzvy Družstva k uhrazení této sankce.
26. Povinnost k úhradě uvedené sankce vzniká členovi Družstva, který uvedeným (závadným) způsobem s odpady naložil, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti. Splatnost uvedené peněžité sankce nastává 5. pracovní den po doručení výzvy Družstva k jejímu uhrazení.

### III. ZPŮSOB ÚHRADY POPLATKŮ A PENĚŽITÝCH SANKCÍ

Plátce je povinen uhradit poplatek či peněžitou sankci na účet Družstva a označit ji variabilním symbolem.

Variabilní symbol se tvoří následovně: **číslo vchodu + číslo bytu + položka ceníku**. Příklad: Byt č. 21 ve vchodu číslo 956 platí poplatek dle položky č. 07, potom je **variabilní symbol 9562107**.